**Procedura i harmonogram wydawania posiłków**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Żywienie prowadzi się w godzinach, w których odbywają się zajęcia w szkole.
3. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z opracowanym harmonogramem (w załączeniu).
4. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
5. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
* wychowankowie grup przedszkolnych (kl.0);
* uczniowie szkoły;
* pracownicy szkoły.
1. Pracownicy przygotowujący/wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności,
a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
* mycie rąk/używanie płynu dezynfekującego;
* utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stołów i krzeseł na stołówce, stanowisk pracy, sprzętu kuchennego;
* mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.
1. Uczniowie oraz pracownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk przed wejściem na teren stołówki.
2. Uczniowie kl. 0-III przyprowadzani są na stołówkę przez opiekuna, w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków. Opiekun przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła i wody, zgodnie z instrukcją prawidłowego mycia rąk, dba również o to, aby uczniowie umyli ręce po wyjściu ze stołówki (jeśli z jakiegoś powodu nie jest to możliwe, nauczyciel powinien zdezynfekować ręce dzieci i swoje płynem lub żelem na bazie alkoholu);
3. Opiekun kl. 0-III pilnuje, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca.
4. Uczniowie, w miarę możliwości, zajmują miejsca przy stolikach z rówieśnikami z klasy.
5. Posiłki przy okienku podawczym wydaje jedna osoba z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka/przyłbica).
6. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.
7. Zakazuje się nadmiernego poruszania się uczniów w stołówce.
8. Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy przeprowadzają czyszczenie blatów stołów, poręczy krzeseł, klamek itp. oraz wietrzą stołówkę.

**Załącznik. Harmonogram wydawania posiłków**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przerwa obiadowa** | **Wydawanie posiłku** |
| **I** | **12:20-12:40** |
| **II** | **13:25-13:40** |
| **III** | **14:25-14:40** |